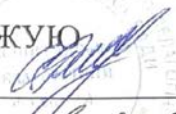


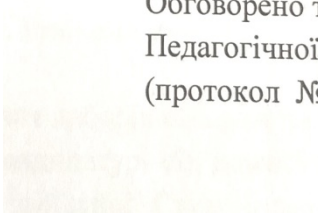
Міністерство освіти і науки України
Харківська обласна рада
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Красноградський педагогічний фаховий коледж
Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор  Сергій РЯБОКІНЬ
«31» травня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Обговорено та схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
(протокол № 4 від 31.05.2021р)



Красноград, 2021

1. Загальні положення

Директорські контрольні роботи (ДКР) як форма поточного контролю є складовою моніторингу якості підготовки фахівців. Це Положення встановлює порядок організації і проведення директорського контролю якості знань студентів у Красноградському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

Положення про директорські контрольні роботи розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 18.12.2019 № 392-IX (зі змінами від 04.03.2020 № 524-IX); Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 13.07.2020 № 764-IX;
- -Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та її структурних підрозділах,
- -Положення про проведення директорських контрольних робіт Харківського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (затвердженого на засіданні Вченої ради Академії Протокол №4 від 21.10.2020).

1. ДКР проводяться двічі на навчальний рік:

- 8-9 тижднів осіннього семестру – з оцінки поточних знань (результати робіт зараховуються як результати контролю знань за відповідним модулем);
- 9-10 навчальний тиждень весняного семестру – з оцінки поточних знань (результати робіт зараховуються як результати контролю знань за відповідним модулем).

2. ДКР виконують студенти всіх курсів (крім I семестру для I курсу) із 1-2 дисциплін з кожного циклу навчального плану.

3. Дисципліни, з яких виконуються ДКР, визначає своїм розпорядженням заступник директора з навчальної роботи коледжу.

4. Графік проведення ДКР складається завідувачами відділень і затверджується директором коледжу(Додаток1).

5. Студенти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення ДКР.

6. За дорученням голови циклової комісії викладачем (або викладачами) розробляються комплекти завдань, критерії оцінювання. Усі матеріали для ДКР затверджуються на засіданнях циклової комісії.

2. Порядок проведення директорських контрольних робіт

7. Зміст, обсяг, структура та форма контрольної роботи визначається на засіданні циклової комісії. За формою така робота може бути тестом, розгорнутою відповіддю на питання, диктантом, комбінованою відповіддю тощо.

7.1 Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні ЦК та печаткою коледжу (Додаток 2)

- анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час відведений на виконання роботи (Додаток 3)
- пакет завдань, який містить варіанти завдань, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни;
- критерії оцінювання;

8. Робота виконується на аркушах підписаних за визначеним зразком.

9. Норма часу для проведення контрольної роботи складає 2(1) академічні години.

10. ДКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні 80% студентів. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна ДКР.

11. Перевірку всіх контрольних робіт виконує викладач відповідної дисципліни.

12. Оцінки за ДКР виставляються за національною шкалою.

13 Викладач зобов'язаний:

13.1. Забезпечити наявність проштампованого паперу і, за умови необхідності, довідкової літератури тощо.

13.2. Проводити ДКР в групах згідно з графіком, якщо наявність студентів (складає не менше 80%.

13.3. Подати завідувачу відділення зведену відомість(встановленої форми) результатів виконання ДКР .

14. Голова циклової комісії зобов'язаний :

14.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.

14.2. Подати завідувачам відділень звіт про результати виконання ДКР із зазначенням найбільш характерних помилок.

15. Результати ДКР аналізуються на засіданнях циклових комісій, педагогічних рад відділень. Розробляються заходи щодо усунення виявлених недоліків рівня знань і їх оцінювання. Завідувачі відділень доповідають про результати написання робіт на засіданні Педагогічної ради коледжу.

16. Виконані ДКР, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання повинні зберігатись у циклових комісіях упродовж року.

Додаток 1

Затверджую
Директор коледжу

_____ ПІБ

« ____ » _____ 20...р

Г Р А Ф І К

написання директорських контрольних робіт

з ____ по ____ семестр _____ навчального року

№ з/п	Дата	Назва предмета	Викладач	Група	Час № ауд	Відповідальний	

Красноградський педагогічний фаховий коледж
Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ ПІБ
«___» _____ 20...р.

Завдання
до проведення директорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни
«Англійська мова»
для студентів _____ курсу
спеціальності _____

Час виконання: 80 хв

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії

Протокол №__ від «___» _____ 20_ року
Голова циклової комісії
_____ ПІБ

Анотація
до директорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до робочої програми з української мови та має на меті оцінювання результатів навчання студентів з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу.

Перевірка рівня знань студентів здійснюється за розділами:

- Стилистика простих речень;
- Стилистика складних речень

Контрольна робота складається з _____ варіантів, кожен з яких містить _____ тестових завдань або ____ питань з розгорнутою відповіддю.

Тести передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами. Завдання з розгорнутою відповіддю передбачають перевірку як теоретичних знань так і практичних вмінь студента.

Викладач _____ ПІБ