

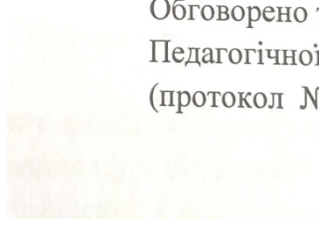
Міністерство освіти і науки України
Харківська обласна рада
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Красноградський педагогічний фаховий коледж
Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор  Сергій РЯБОКІНЬ
«31» травня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРТФОЛІО ВИКЛАДАЧА**

Обговорено та схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
(протокол № 4 від 31.05.2021р)



Красноград, 2021

1. Загальні положення

1.1. Портфоліо викладача Красноградського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Коледжу) дозволяє враховувати результати, досягнуті педагогічним працівником у різних напрямках його професійно-педагогічної діяльності: науково-дослідній, навчальній, виховній, методичній, організаційній, управлінській, творчій, самоосвітній.

Мета створення портфоліо викладача – визначення динаміки значущих результатів самоосвіти, забезпечення моніторингу професійного зростання педагогічного працівника, демонстрація його здатності до практичного застосування психолого-педагогічних знань.

1.2 Положення про портфоліо викладача (далі – Портфоліо) розроблено з метою підвищення рівня фахової компетентності та професіоналізму педагогічних працівників, якості підготовки конкурентоспроможних фахівців.

1.3 Портфоліо – це індивідуальна папка, у якій фіксують, накопичують і оцінюють дані щодо:

- особистих професійних досягнень педагога в освітній діяльності;
- результатів виховання і навчання, інтелектуального розвитку здобувачів освіти;
- внеску в розвиток освітнього процесу Коледжу, району, області за певний період часу;
- участь у конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

1.3. Основні завдання Портфоліо:

- виявлення рівня професіоналізму педагога;
- своєчасна фіксація реальних змін і професійного зростання за певний час;
- об'єктивна оцінка діяльності педагога учасниками освітнього процесу, зокрема адміністрацією закладу, педагогічним колективом, здобувачами освіти та їх батьками;
- узагальнення і систематизація перспективного педагогічного досвіду;
- рефлексія педагогом власної освітньої діяльності;
- сприяння самоосвіті педагогічного працівника у міжтестастійний період, підвищення рівня його педагогічної майстерності;
- визначення напрямів і шляхів професійного росту й розвитку педагога;
- суспільне визнання досягнень педагога.

1.4 Інструментом узагальнення професійних досягнень педагога може бути електронне портфоліо (е-портфоліо). Створення е-портфоліо потребує від викладача використання спеціальних інструментів.

1.5 Електронне портфоліо викладача – це структурований програмно-методичний комплекс матеріалів створений з використанням комп'ютерних технологій на основі результатів педагогічних досягнень.

2. Зміст та структура положення

2.1. Кожен розділ Портфоліо має містити складену педагогом аналітичну записку, у якій викладено досвід його роботи відповідно загальноколеджної проблеми, проблеми циклової комісії, індивідуальної проблеми.

2.2. У розділі «Офіційні документи» розміщено інформацію про всі наявні у педагога документи, що підтверджують його індивідуальні досягнення, зокрема:

- урядові нагороди;
- грамоти;
- подяки;
- дипломи лауреата й учасника конкурсів;
- наявність у педагога почесних звань і ступенів, зокрема копії документів, що підтверджують їх.

2.3. У розділі «Відомості про підвищення кваліфікації та професійну підготовку» розміщено інформацію:

- про проходження педагогом підвищення кваліфікації за останні 5 років: тема; повне найменування організації, де проходили підвищення кваліфікації; місце проведення; номер і дата видачі посвідчення, сертифіката;
- про професійну перепідготовку або одержання педагогом додаткової освіти;
- сертифікати, що засвідчують самоосвітню діяльність.

2.4. У розділі «Робота педагога з узагальнення і поширення власного педагогічного досвіду» розміщено інформацію:

- про наявність власних методичних видань: посібників, рекомендацій, настанов тощо, публікацій із проблем організації освітнього процесу (тема, назва, номер періодичного видання);
- про проведення заходів і участь у майстер-класах, засіданнях «круглого столу», педагогічної ради, науково-методичної ради, конференціях, стажуваннях (із зазначенням теми та стислим звітом);
- про розроблення і реалізацію авторських програм або проєктів;
- про участь в інноваційній діяльності (із зазначенням форми участі, змісту й результативності роботи).

2.5. У розділі «Участь у професійних конкурсах» розміщують інформацію про участь педагога у районних, міських і всеукраїнських професійних конкурсах із зазначенням: назви конкурсу, строків проведення, результату участі.

2.6. У розділі «Використання сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі» наводять: назву технології, яку використовують; обґрунтування застосування; наявний або прогнозований результат.

2.7. У розділі «Демонстрація позитивної динаміки досягнень здобувачів освіти» вказують результати освітнього процесу за певний період;

- порівняльний аналіз результатів діагностики рівня сформованості компетентності здобувачів освіти у різних сферах життєдіяльності;
- аналіз результативності роботи з батьками.

2.8. У розділі «Відгуки про педагогічну діяльність педагога та її результати» розміщують:

- характеристики адміністрації;
- відгуки колег та батьків (законних представників) вихованців про роботу педагога;
- методичні бюлетені за підсумками проведених педагогом відкритих заходів;
- рецензії на статті педагога;
- самоаналіз власної педагогічної діяльності.

3. Вимоги до оформлення портфоліо

3.1 Портфоліо оформлюють у папці-накопичувачі з файлами.

3.2 Усі матеріали, включені у Портфоліо, датують.

3.3 Зміст Портфоліо має містити повний перелік матеріалів, згрупованих за розділами.

3.4 Основні вимоги до формування й оформлення Портфоліо:

- структуризація матеріалів Портфоліо;
- логічність викладу;
- лаконічність усіх письмових пояснень;
- естетичність оформлення;
- цілісність, завершеність матеріалів;
- наявність даних систематичного і регулярного самомоніторингу;
- наочність представленої інформації.

3.5 Титульний аркуш Портфоліо має містити такі відомості:

- повна назва закладу освіти;
- заголовок «Портфоліо (посада викладача)»;

3.6 Загальні відомості про педагогічного працівника:

- прізвище, ім'я, по батькові, дата народження;
- фотографія довільних розмірів;
- відомості про освіту (яку освітню установу закінчив і коли, отримані спеціальність і кваліфікація за дипломом);
- загальний трудовий і педагогічний стаж;
- стаж роботи на цій посаді, у цьому закладі;
- кваліфікаційна категорія педагога із зазначенням терміну наступної атестації, періоду, за який представлені документи і матеріали;

3.7 Кожен аркуш матеріалів Портфоліо має бути з полями:

- ліве – не менше 20 мм;
- праве – 10 мм;
- верхнє – 20 мм;
- нижнє – 20 мм.

3.7 Шрифт тексту – Times New-Roman, розмір шрифту – 14.

3.8 Міжрядковий інтервал – одинарний.

3.9 Номери сторінок проставляють у правому нижньому куті.

3.10 Додаток до Портфоліо педагогічного працівника може містити:

- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- опис творчих, пошукових, науково-дослідних, проєктних робіт;
- перелік виготовлених наочних посібників;
- окремі дидактичні, діагностичні матеріали;
- тези доповідей, виступів;
- відеозаписи навчальних занять, виховних заходів або їх фрагментів;
- друковані тези, статті, рецензії, відгуки, анотації тощо;

- відгуки про участь в практичних семінарах, науково-практичних конференціях тощо;
- свідоцтва (довідки, сертифікати) про підвищення кваліфікації, участь в семінарах, конференціях;
- дипломи, заохочення, нагороди;
- відгуки студентів, колег, батьків тощо.

4. Презентація портфоліо

4.1 Мета презентації – показати результати роботи педагога за певний період часу.

4.2 Презентація Портфоліо може проходити у різній формі, зокрема:

- виставка матеріалів Портфоліо;
- слайд-шоу;
- доповідь.

4.3 Презентацію або публічний захист Портфоліо проводять:

- під час творчого звіту педагога на засіданні атестаційної комісії, педагогічної або науково-методичної ради;
- під час семінару, методичного фестивалю та інших форм методичної роботи;
- перед атестацією на присвоєння/підтвердження/ кваліфікаційної категорії.

5. Аналіз портфоліо

5.1 Аналіз Портфоліо проводять наприкінці навчального року.

5.2 Підсумкове оцінювання Портфоліо здійснює експертна група, склад якої визначається наказом директора закладу.

5.3 Під час підрахунку підсумкової оцінки Портфоліо члени експертної групи користуються картою оцінювання Портфоліо педагога.

5.4 За результатами оцінювання Портфоліо складають річний рейтинг педагогів.

5.5 Педагогів, які набрали найбільшу кількість балів за результатами оцінювання Портфоліо, нагороджують преміями, грамотами.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Офіційні документи

Назва документа	Зміст	Виданий	
		ким	коли

Відомості про підвищення кваліфікації та професійну підготовку. Участь у засіданнях циклової комісії

Назва циклової комісії	Тема засідання	Форма участі педагога у засіданні	Дата проведення

Участь у роботі творчих груп

Назва творчої групи	Тема, над якою працює творча група	Тема, над якою працює педагог у межах теми творчої групи	Строки виконання роботи

Систематичність підвищення кваліфікації

Назва курсів підвищення кваліфікації	Строки	Отриманий документ (дата, серія, №)

Професійна перепідготовка або одержання додаткової освіти

Назва навчального закладу/курсів, спеціальність або тема додаткової освіти	Строки	Отриманий документ (дата, серія, №)

Робота педагога з узагальнення і поширення власного педагогічного досвіду Власні методичні роботи

Тема, назва, вид роботи	Зміст	Дата написання

Наявність публікацій із проблем розвитку, виховання і навчання здобувачів освіти

Дата написання	Назва роботи	Тема	Видання (назва і №)

Участь у проведенні майстер-класів, «круглих столів», конференцій тощо

Форма подання та тема досвіду	Стислий зміст	Дата проведення

Розробка й реалізація авторських концепцій, програм і проєктів

Вид творчої роботи	Тема (напрямок, ідея)	Результат

Участь в інноваційній діяльності

Форма участі	Зміст роботи	Результат

Участь у професійних конкурсах

Назва конкурсу	Строки	Результат
Професійні конкурси у закладі		
Професійні конкурси за межами закладу		
Всеукраїнські професійні конкурси		

Використання сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі.

Використання у роботі сучасних педагогічних технологій

Назва технології	Спеціальність	Обґрунтування застосування	Наявний або прогнозований результат

Демонстрація позитивної динаміки досягнень здобувачів освіти

Порівняльний аналіз результатів діагностики рівня сформованості компетентності у різних сферах життєдіяльності

Навчальний рік	Кількість обстежених здобувачів освіти	Сфери життєдіяльності											
		В (%)	Д (%)	Н (%)	В (%)	Д (%)	Н (%)	В (%)	Д (%)	Н (%)	В (%)	Д (%)	Н (%)

Рівень сформованості компетентності здобувачів освіти:

В – високий;

Д – достатній;

Н – низький.

Результативність роботи педагога з батьками:

- описати систему роботи з батьками, її вплив на розвиток освітнього процесу;
- проаналізувати результативність діяльності педагога з огляду на динаміку рівня вихованості, комунікативної компетентності здобувачів освіти;
- навести приклади конструктивного співробітництва усіх учасників освітнього процесу.

Відгуки про педагогічну діяльність педагога та її результати

Перелік представлених відгуків про педагогічну діяльність педагога і її результати

Документ	Укладач	Дата
Характеристика адміністрації		
Відгук про виступ на педраді		
Відгук про проведений семінар		
Методичний бюлетень на відкритий захід		
Відгук батьків про роботу педагога		
Рецензія на статтю		
Самоаналіз власної педагогічної діяльності		
Резюме		
Інше		

Карта оцінювання Портфоліо

Критерії оцінки	Бали
<i>Оцінювання висвітлення професійної діяльності педагога</i>	
Позитивна динаміка професійного зростання	
Позитивна динаміка рівня сформованості компетентності дітей	
Активна участь у методичних заходах	
Систематичність і регулярність самомоніторингу	
<i>Оцінювання підготовки та оформлення матеріалів портфоліо</i>	
Аналітичний та об'єктивний підхід до підготовки матеріалів	
Структуризація матеріалів портфоліо	
Логічність та лаконічність усіх письмових пояснень	
Цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів	
Естетичність оформлення	
Наочність і обґрунтованість презентації	
Разом:	

Оцінювання висвітлення професійної діяльності викладача у Портфоліо:

5 балів – відповідає критерію повністю;

3 бали – частково;

0 балів – не відповідає.

Оцінювання підготовки та оформлення матеріалів:

2 бали – відповідає критерію повністю;

1 бал – частково;

0 балів – не відповідає.