

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



Галина ПОНОМАРЬОВА

«20» травня 2020

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРАСНОГРАДСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Розглянуто та схвалено
Вченою радою
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
від «20» травня 2020 року
протокол № 11

м. Харків
2020

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КРАСНОГРАДСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Коледж) – є відокремленим структурним підрозділом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Академія), без права юридичної особи, створений на базі Красноградського Педагогічного коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (Наказ №247-к від 25 серпня 2011 року).

1.2. Згідно з рішенням Вченої ради Академії від 14 січня 2020 року (протокол № 6) КРАСНОГРАДСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ перейменовано у КРАСНОГРАДСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. Повне найменування Коледжу:

українською мовою – КРАСНОГРАДСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

англійською мовою – KRASNOGRAD PEDAGOGICAL PROFESSIONAL COLLEGE OF MUNICIPAL ESTABLISHMENT «KHARKIV HUMANITARIAN-PEDAGOGICAL ACADEMY» OF KHARKIV REGIONAL COUNCIL

Скорочене найменування Коледжу:

українською мовою – КРАСНОГРАДСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КЗ «ХГПА»;

англійською мовою – KRASNOGRAD PEDAGOGICAL PROFESSIONAL COLLEGE OF ME «КННРА»

1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Коледжу: Україна, 63301, Харківська область, м. Красноград, вул.Московська, 47.

Телефон: 057-44-7-28-44, 057-44-7-75-69

E-mail: Kk_hgra@ukr.net

1.5. Майно, яким користується Коледж, знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і належить Академії на праві оперативного управління.

1.6. Галузеву політику та розвиток Коледжу здійснює Академія, повноваження щодо управління діяльністю визначаються відповідними наказами та розпорядженнями ректора Академії, рішеннями Вченої ради Академії відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Коледж не має самостійного балансу, рахунків у територіальному органі Державної казначейської служби України та в установах банків.

1.8. Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланк і штампи зі своєю назвою, а також інші атрибути, які потрібні для його діяльності відповідно до діючого законодавства України.

1.9. Основний напрям діяльності Коледжу – підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для закладів освіти м. Харкова, Харківської області та України.

1.10. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям профільної середньої та фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 06.11.2019 р. №979-л). Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність і забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.11. У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

1.12. Підготовка фахівців здійснюється відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, із таких галузей знань:

01 Освіта/Педагогіка

1.13. Діяльність Коледжу регулюється діючим законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.14. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Коледжу.

1.15. Коледж користується пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти.

1.16. Втручання органів державної влади в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.17. Освітній процес та діловодство в Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством України про мови.

1.18. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Академії та цим Положенням, документами, наказами, розпорядженнями, що регламентують освітній процес в Академії.

РОЗДІЛ II

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період 2021 р., Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» й закріплених статутом Академії цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу та іншими документами Академії й Коледжу.

2.2. **Мета** діяльності Коледжу – проведення освітньої діяльності з надання фахової передвищої освіти та одночасним наданням здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування у визначеній для нього галузі.

2.3. **Цілями** освітньої діяльності Коледжу є: забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти умовами для всебічного розвитку, необхідними для формування високоосвіченої, інтелектуальної особистості зі сформованими професійними компетентностями, що будуть нагальними у подальшому навчанні на наступних рівнях вищої освіти; формування у здобувачів високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.4. **Принципи** освітньої діяльності Коледжу:

- 1) відповідність фахової передвищої освіти потребам особистості, суспільства, держави;
- 2) інтеграція в європейський освітній простір;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти;
- 6) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 7) надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 8) незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 9) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- 10) забезпечення соціального захисту та підтримки здобувачів фахової перед вищої освіти та працівників Коледжу.

2.5. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу є:

- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентісних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;

- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- розвиток інфраструктури;
- сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.

2.6. Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатoproфільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Особливість освітньої діяльності Коледжу в порівнянні з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Академії, що надають вищу освіту, полягає у наданні фахової передвищої освіти, в тому числі у поєднанні з профільною загальною середньою освітою. Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної освіти.

РОЗДІЛ III

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Академії, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для закладів освіти м. Харкова, області та України;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.3. Для виконання своїх завдань Коледж має право:

1) ухвалювати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Коледжу і не суперечать чинному законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

4) визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

5) визначати форми організації освітнього процесу;

6) надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Академії;

7) присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Коледжі на відповідному

рівні освіти;

8) використовувати майно Академії, закріплене за Коледжем;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб;

10) подавати пропозиції ректору щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, прийняття державних іспитів, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;

11) встановлювати режим і графік освітнього процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Академії;

12) брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Коледжу;

13) подавати пропозиції ректору щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

14) проводити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;

15) проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;

16) брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;

17) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

18) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;

19) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

20) брати участь в діяльності Ради директорів, створеної в Харківській області у відповідності з Положенням про Раду директорів. Рішення Ради керівників закладів фахової передвищої освіти мають рекомендаційний характер;

21) брати участь у роботі діючих методичних об'єднань на рівні регіону, області з метою поліпшення координаційної діяльності, обміну досвідом, підвищення кваліфікації.

3.4. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

4) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Академії, оприлюднювати на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію визначену законодавством України;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

РОЗДІЛ IV

СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

4.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються рішенням Вченої ради Академії відповідно до чинного законодавства України та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими Положеннями, затвердженими ректором Академії за поданням директора Коледжу.

4.2. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека.

4.3. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

4.4. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється за умови, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

4.5. У Коледжі функціонує бібліотека, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

4.6. У складі Коледжу можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

РОЗДІЛ V

ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вчена рада Академії ухвалює рішення:

- 1) про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, а також про затвердження положення про Коледж чи внесення змін до нього;
- 2) про затвердження правил прийому до Коледжу;
- 3) з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Академії згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Академії.

5.2. Академія:

- 1) надає у користування Коледжу необхідне для здійснення освітньої діяльності майно, яке належить на праві оперативного управління Академії;
- 2) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективністю використання майна Коледжем;
- 3) забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- 4) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) забезпечує відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Академії

5.3. Ректор Академії:

- 1) затверджує Положення про Коледж;
- 2) призначає директора Коледжу та звільняє його із займаної посади відповідно до діючого законодавства України;
- 3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- 4) призначає на посади та звільняє співробітників Коледжу за поданням директора;
- 5) затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- 6) визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Коледжу;

7) приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;

8) делегує окремі свої повноваження директорові Коледжу;

9) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

5.4. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується розпорядженням директора.

1) Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу, схвалює річний план роботи;

- розглядає проєкт пропозицій до кошторису Академії в частині доходів та видатків, пов'язаних із діяльністю Коледжу;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням директора Коледжу утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Академії, контрактом, що розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Академії.

2) Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

3) До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач філії бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, уповноважений представник первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

4) Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

5) Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є вирішальним.

6) Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7) Рішення Педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою і секретарем та вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

8) Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи (методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо).

9) З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор за поданням ректору Академії має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами Академії.

10) Положення про робочі та дорадчі органи розглядаються на засіданні Вченої ради Академії та затверджуються Ректором.

5.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

1) На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники, для яких робота в Коледжі є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням того, що педагогічні та науково-педагогічні працівники

Коледжу повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

2) Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Коледжі або відрахування з числа студентів.

3) Постійно діючим керівним органом є Збори трудового колективу Коледжу, склад яких обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу входить Голова Зборів трудового колективу Коледжу та секретар.

4) Повноваження Голови:

- скликає Збори трудового колективу Коледжу;
- створює робочі групи для вивчення та підготовки проєктів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
- керує засіданнями Зборів;
- контролює виконання рішень Зборів;
- приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

5) Збори трудового колективу Коледжу:

- подають пропозиції Вченій раді Академії щодо затвердження Положення про коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
- заслуховують щорічний звіт та оцінюють діяльність директора Коледжу;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання ректору Академії;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Академії;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Академії.

6) Збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Голова за ініціативою директора Коледжу або на підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Коледжу шляхом зібрання підписів.

7) Засідання Зборів трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Академії.

8) Рішення Зборів трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання Зборів. Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

9) Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті в межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Коледжу.

5.6. Студентське самоврядування:

1) Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем та Академією в цілому.

2) Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

3) Органи студентського самоврядування діють у формі студентських рад.

4) Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу та Академії визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Академії та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Академії та Коледжу, Положенням про студентську раду Академії та Коледжу.

5) Студентське самоврядування, яке діє в Коледжі, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу та Академії.

РОЗДІЛ VI ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

6.1. Директор Коледжу діє за дорученням ректора Академії

6.2. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор.

6.3. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Академії та контрактом.

6.4. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, Порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу затверджується Вченою радою Академії, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.5. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

6.6. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради або Зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Академії, цього Положення та/або умов контракту.

6.8. Директор Коледжу в межах своїх повноважень:

- 1) здійснює безпосереднє управління Коледжем;
- 2) подає пропозиції щодо структури Коледжу (за погодженням з Педагогічною радою) та штатного розпису у порядку, передбаченому нормативними документами Академії;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Академії;
- 5) забезпечує виконання комплексу заходів із охорони праці, дотримання протипожежної безпеки, законності та порядку;
- 6) видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу, та які можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу;
- 8) представляє інтереси Коледжу у Вчентій раді Академії, ректораті та інших робочих органах;
- 9) подає пропозиції ректору за згодою Педагогічної ради Коледжу щодо призначення на посади керівників відділень та циклових комісій;
- 10) визначає функціональні обов'язки співробітників Коледжу та подає їх на затвердження ректору;
- 11) забезпечує професійний розвиток учасників освітнього процесу Коледжу;
- 12) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 13) подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Академії та нагородження співробітників;
- 14) подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;
- 15) подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів освіти Коледжу у порядку, передбаченому законодавством України;
- 16) відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Коледжу;
- 17) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;

18) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

19) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

20) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

21) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, первинної профспілкової організації яка діє у Коледжі;

22) сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

23) забезпечує збереження та раціональне використання майна, яке надано Академією Коледжу;

24) забезпечує оприлюднення на офіційній веб-сторінці, веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Коледжу;

25) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Академії;

26) щороку звітує на Зборах трудового колективу Коледжу;

27) зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на веб-сайті Коледжу, веб-сайті Академії;

28) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, окрім повноважень наданих йому за дорученням ректором Академії. Права та обов'язки заступників та керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до посадових інструкцій.

6.9. Додаткові права й обов'язки директора визначаються контрактом, що укладається між Академією в особі ректора та Директором Коледжу.

РОЗДІЛ VII

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, передані у користування Академією, які знаходяться на праві оперативного управління Академії.

7.2. Коледж користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Майно надане Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави. Майно, що знаходиться у комунальній формі власності та передане Академією у користування, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Коледж користується земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5. Джерелами формування майна та коштів Коледжу, які відображені на балансі Академії, є:

- освітня субвенція з державного бюджету та кошти обласного бюджету;
- благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;
- власні надходження Коледжу, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету через розрахунковий рахунок Академії.

РОЗДІЛ VIII

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО ГОСПОДАРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ

8.1. Бюджетну та фінансову звітність щодо діяльності Коледжу складає Академія на основі принципів та методів ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства України.

8.2. Головний бухгалтер Академії здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку в Коледжі.

РОЗДІЛ IX

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Положення здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувалося і саме Положення.

9.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту погодження та затвердження Положення в новій редакції.

РОЗДІЛ X

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу Академії здійснюється на підставі наказу (рішення) Ректора або ініціативою (ухвалою) Вченої ради Академії, погодженою з Ректором.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу Академії працівникам та студентам Коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

[Faint, illegible handwritten text]



зав. ділою канцелярії
Підп. В. В. Матак